

委任状

【代理人】

住所 〒 _____

氏名 _____

生年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

連絡先 _____

私 _____ は、上記の代理人に、証明書の発行申込みと受け取りを一任します。

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【申請者（卒業生本人）】

住所 〒 _____

学籍番号 _____

氏名 _____

生年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

連絡先 _____

【本人が申請できない理由】

.....

.....

.....

.....

.....

以上

- ※ 必ず、原本をご提出ください。
- ※ 楷書で、記入漏れのないようご記入してください。
- ※ 本人確認のため、卒業生本人・代理人とも、公的機関が発行する「身分証明書」の写しを必ず添付してください。