

提出日 _____年__月__日

京都精華大学短期奨学貸付金 申請書

下記のとおり、短期奨学貸付金を借用したいので申請いたします。

申請者氏名	㊤	学籍番号	
学 年		卒業・修了予定日	年 月 日
住 所	〒		
連帯保証人氏名	㊤	申請者との続柄	
メールアドレス		電 話 番 号	
住 所	〒		

※ 自宅から通学する者の連帯保証人は、学費支弁者もしくは保護者に限る。

※ 下宿生である等の理由にて、申請書及び借用書への連帯保証人の捺印に時間が要する場合は、後日捺印し提出することを特別に認める。

短期奨学貸付金を申請する事由			
貸付希望金額	円	返済完了予定日	年 月 日
返済方法	<input type="checkbox"/> 一括返済 (<input type="checkbox"/> 経理チーム窓口 / <input type="checkbox"/> 銀行振込 ※手数料借受人負担) <input type="checkbox"/> 分割返済 (<input type="checkbox"/> 経理チーム窓口 / <input type="checkbox"/> 銀行振込 ※手数料借受人負担) 1回目 返済日 _____年__月__日 返済額 _____円 2回目 返済日 _____年__月__日 返済額 _____円 3回目 返済日 _____年__月__日 返済額 _____円 4回目 返済日 _____年__月__日 返済額 _____円 5回目 返済日 _____年__月__日 返済額 _____円 6回目 返済日 _____年__月__日 返済額 _____円		
奨学金受給状況	日本学生支援機構 (JASSO) 奨学金		短期奨学貸付金
	<input type="checkbox"/> 第一種 (月額 _____円) <input type="checkbox"/> 第二種 (月額 _____円)		<input type="checkbox"/> 利用歴なし <input type="checkbox"/> 利用歴あり (<input type="checkbox"/> 返済済み / <input type="checkbox"/> 未返済)

事務局使用欄 受付番号 -	学生支援チーム	学生部長	経理チーム	総務グループ長
	受付担当者	承認日 月 日	受付担当者	承認日 月 日

京都精華大学長 殿

京都精華大学短期奨学貸付金 借用書

私は、京都精華大学短期奨学貸付金として、以下金額を借用しました。
つきましては、下記のとおり期限までに滞りなく返済することを誓約します。

記

借用金額 _____円也

返済期限 _____年____月____日

利 子 無利子

以上

_____年____月____日

借 受 人 学籍番号

氏名

④

住所

連帯保証人 続柄

氏名

④

住所

京都精華大学 短期奨学貸付金 振込依頼書

申 請 日	年 月 日
学 籍 番 号	
氏 名	⑩
電 話 番 号	
大学メールアドレス	@stu.kyoto-seika.ac.jp

下記の銀行口座に、短期奨学貸付金の振り込みを依頼します。

銀行コード Bank Number	※記入不要 <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>					銀行名 Name of Bank					
支店番号 Branch Number	※右詰でご記入下さい <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				支店名 Branch Name						
預金種類 Type of Account	<input type="checkbox"/> 普通 Savings	口座番号 Account Number	※右詰でご記入下さい <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td></tr></table>								
口座名義 (カナ) Name of for Account	※本人名義のみ										

※ 空欄があるものは認められませんので、銀行コード以外の全てに記入してください。

注意事項

- ・ 振込口座はご自身の口座に限ります。保護者の口座に振込みは出来ません。
- ・ 記載内容に誤りがあると振込みできません。通帳等を確認して正しく記入してください。
- ・ 記載事項に変更があった場合は、速やかに経理チームまでお知らせください。

総務 処理欄	変 更 月	処 理 日	係 印
	月より	年 月 日	